



## Cómo crear y gestionar las Insignias en Moodle

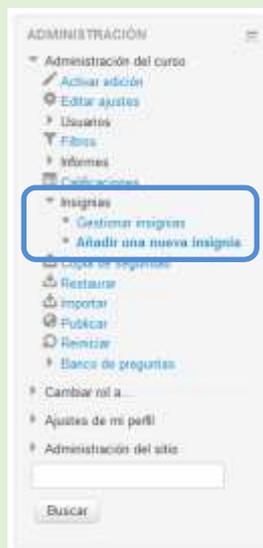
### ¿Para qué sirven?

Las *Insignias* (Badges, en inglés) son premios o medallas que se otorgan a los estudiantes al cumplir una serie de logros o condiciones relacionadas con su actividad en la asignatura.

Se pueden utilizar como elemento motivador hacia el estudiante reconociendo su trabajo y su participación. Su uso está dentro de metodologías del aprendizaje conocidas como gamificación, que buscan la implicación del estudiante en su aprendizaje utilizando estrategias similares a las que se desarrollan en los juegos.

### ¿Cómo se crean?

La gestión de las *Insignias* se realiza desde el bloque *Administración*, en *Administración del curso*. El profesor puede crear una nueva insignia pulsando en “*Añadir una nueva insignia*”.

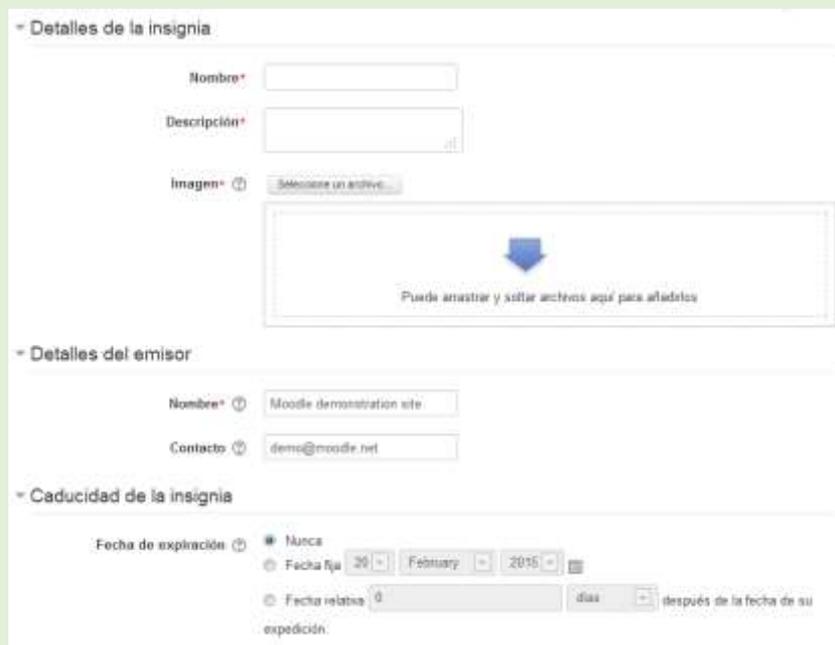


### Creación de insignias

En el formulario se deberá indicar:

1. Los detalles de la insignia, que incluye “*Nombre*”, “*Descripción*” e “*Imagen*” que la representa.

2. Los detalles del emisor, su “**Nombre**” y su dirección de correo electrónico institucional de “**Contacto**”.
3. La fecha en que expira o desaparece la insignia. Puede ser en una fecha determinada, pasado un tiempo tras su expedición o no expira nunca.



The screenshot shows the 'Detalles de la insignia' form in Moodle. It is divided into three sections:

- Detalles de la insignia:** Contains fields for 'Nombre\*' (Name), 'Descripción\*' (Description), and 'Imagen\*' (Image). The image field has a 'Seleccionar un archivo...' button and a large empty box with a blue arrow pointing down and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'.
- Detalles del emisor:** Contains fields for 'Nombre\*' (Name) with the value 'Moodle demonstration site' and 'Contacto\*' (Contact) with the value 'demo@moodle.net'.
- Caducidad de la insignia:** Contains a 'Fecha de expiración\*' (Expiration date) section with three radio button options: 'Nunca' (selected), 'Fecha fija' (Fixed date) with a date picker set to 20 February 2015, and 'Fecha relativa' (Relative date) with a value of 0 days.

#### *Datos de una insignia*

Una vez creada la insignia se deben definir los criterios para su expedición. Esto se realiza en la pestaña “Criterio”.

Hay tres tipos de criterios, que se pueden combinar o no, especificándose si deben darse todos a la vez o si es suficiente con uno de ellos para otorgar la insignia:

- *Concesión manual por rol.* La insignia es asignada manualmente por el profesor (u otro rol que este indique) en el momento que desee.
- *Finalización de la actividad.* La actividad o actividades seleccionadas deberán ser completadas por el alumno, cumpliendo los requisitos definidos en sus condiciones de finalización.
- *Finalización del curso.* El curso debe ser completado, según las condiciones que se haya definido en los ajustes de *Rastreo de Finalización*. Opcionalmente, obteniendo una calificación final mínima o antes de una fecha determinada.

Para el uso de los criterios de *Finalización de la actividad* y de *Finalización del curso* es necesario haber activado en la asignatura el “Rastreo de finalización”. Consulte los puntos *1.6.4 Finalización de recursos y actividades* y *2.2 Rastreo de finalización* de este manual para más información.

También, desde la pestaña Mensajes, se puede definir el texto que se envía al estudiante cuando logra la insignia.

Para que la Insignia esté disponible y pueda ser conseguida por un estudiante hay que pulsar en “*Habilitar acceso*” en la esquina superior derecha.

### ¿Cómo se usan?

Los estudiantes pueden consultar las insignias disponibles en el curso y las que ya han conseguido desde el bloque *Navegación*.



**CF101: Insignias**

Número de insignias disponibles: 1

Imagen	Nombre	Descripción	Criterio	Entida para mí
	Tema 1 completado	Medalla por acabar todas las actividades del tema 1	A lo estudiantes se les concede esta insignia cuando finalizan TODAS de los requisitos enumerados: <ul style="list-style-type: none"><li>La siguiente actividad no se ha finalizado:<ul style="list-style-type: none"><li>"Survey - test"</li></ul></li><li>Esta insignia debe ser otorgada por un usuario con el siguiente rol:<ul style="list-style-type: none"><li>Profesor</li></ul></li></ul>	

### *Insignias de un curso*

Según vayan cumpliendo los criterios definidos en cada una, las irán recibiendo y pasarán a mostrarse en su perfil.

### Gestión de insignias

Desde “*Gestionar insignias*” el profesor puede visualizar una tabla con todas las insignias disponibles en la asignatura.

Número de insignias disponibles: 1

[Añadir una nueva insignia](#)

Nombre	Estado de la insignia	Criterio	Destinatarios	Acciones
 Tema 1 completado	Disponible para los usuarios	Finalizado TODAS de <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizado "Survey - test"</li> <li>Otorgado por Fred</li> </ul>	0	

### Gestión de insignias

La tabla muestra el nombre, la imagen asociada, si está disponible o no, los criterios de expedición, cuantas personas la han recibido y permite realizar las siguientes acciones:

- Habilitarla o deshabilitarla.
- Otorgarla a algún estudiante.
- Editar sus detalles.
- Duplicarla.
- Eliminarla.

Pulsando sobre el nombre se accede a la información detallada de la insignia y a sus opciones de configuración.

 **Tema 1 completado**

Esta insignia está en este momento disponible para los usuarios. Deshabilite el acceso para hacer cualquier cambio [\(?\)](#) [Deshabilitar acceso](#)

[Visión global](#) [Editar detalles](#) [Criterio](#) [Mensajes](#) [Destinatarios \(0\)](#)

#### Detalles de la insignia

Nombre: Tema 1 completado  
 Descripción: Medalla por acabar todas las actividades del tema 1  
 Creado el: Thursday, 20 de February de 2014, 20:08

Imagen: 

#### Detalles del emisor

Nombre del emisor: ei  
 Contacto: 

#### Caducidad de la insignia

Esta insignia no tiene fecha de expiración.

#### Criterio

### Visión global de una insignia

En la pestaña destinatarios se puede observar qué estudiantes la han recibido y otorgarla a algún otro si el criterio de "Concesión manual" está disponible.

