



## ¿Cómo configurar el Libro de calificaciones en Moodle?

Las calificaciones son las puntuaciones asignadas a los estudiantes de un curso por cada una de las actividades evaluativas que lleven a cabo. Estas se consignan automáticamente en el “libro de calificaciones”, que es de gran ayuda para asignarle un determinado “peso” a cada actividad dentro de la evaluación final del curso.

En cada curso se deben tener claras las actividades evaluativas que se van a realizar, así como los porcentajes de calificación que se le asignarán a cada una de ellas.

En este curso, por ejemplo, tenemos una tarea por cada unidad, es decir, hay 7 tareas. En cada unidad se hará una autoevaluación, o sea que también hay 7 autoevaluaciones. Por otra parte, habrá 3 quices y 3 exámenes parciales durante el desarrollo del curso.

Los porcentajes asignados a cada categoría de actividades evaluativas son, para nuestro ejemplo, los siguientes:

- Tareas: 20%
- Quices: 20%
- Parciales: 60%

Total: 100%, que equivaldrá a la nota final del curso.

 Tarea Unidad 1	 Quiz 1	 Autoevaluación 1
 tarea unidad 2	 Quiz 2	 Autoevaluación 2
 tarea unidad 3	 Quiz 3	 Autoevaluación 3
 tarea unidad 4	 Parcial 1	 Autoevaluación 4
 tarea unidad 5	 Parcial 2	 Autoevaluación 5
 tarea unidad 6	 Parcial 3	 Autoevaluación 6
 tarea unidad 7		 Autoevaluación 7

Una vez se tengan las actividades evaluativas planeadas y montadas en el curso, se procede a configurar el “libro de calificaciones”, de manera que este pueda reflejar la distribución porcentual que hemos asignado a cada categoría de actividades. El procedimiento es como sigue:



- Primero hacemos clic en **Activar edición**.

Entorno LMS: Moodle 2 Usted se ha identificado como Fredy Londoño (Salir)

Página Principal ► Mis cursos ► Miscelánea ► Moodle 2 Haga clic en **Activar edición**

**Navegación**

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
  - Moodle 2**
    - Participantes
    - Insignias
    - General
    - Tema 1
    - Tema 2
    - Tema 3
    - Tema 4
    - Tema 5
    - Tema 6

**Bienvenidos al curso moodle de Moodle 2.0 para docentes.**

Este curso está orientado a que el profesorado pueda utilizar Moodle como herramienta de apoyo para impartir sus clases aplicando las nuevas tecnologías.

El objetivo final es que el docente aprenda a usar los diferentes recursos que ofrece moodle para poder crear y gestionar su propia aula virtual.

**Actividades**

- Consultas
- Cuestionarios
- Foros
- Glosarios
- Recursos
- Tareas

**Mis archivos privados**

- Curso 1
- Curso 2
- Curso 3
- Imágenes
- videos
- Módulo 1.docx

Gestionar mis archivos privados

- Luego buscamos el bloque **Administración** y hacemos clic en **Calificaciones**.

**Administración**

- Administración del curso
  - Desactivar edición
  - Desconectar Selector de actividades
  - Editar ajustes
  - Usuarios
  - Filtros
  - Informes
  - Calificaciones** Haga clic en
  - Resultados
  - Insignias
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Importar
  - Reiniciar
  - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

**Tema 1**

Tema 1-Introducción a Moodle.

En este primer tema del curso veremos qué es Moodle y cuáles son sus características principales.

→ + \* [icon] X [icon] [icon]

**Contenidos**

→ + \* [icon] X [icon] [icon]

- Manual para profesores [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]
- Objetos [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]
- Tema 1-Introducción a la plataforma Moodle** [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]
- Tema 1-Introducción (pdf descargable) [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Para saber más ...

→ + \* [icon] X [icon] [icon]



# Unidad de aprendizaje 4

## Entorno LMS: Moodle

- Esto nos llevará al “libro de calificaciones”, en el cual las columnas corresponden a las actividades evaluativas que hay en el curso, y las filas corresponden a los estudiantes que participan en el mismo. Cada vez que el tutor agrega una actividad evaluativa, se creará automáticamente una nueva columna en la tabla.

Calificador

Estas filas contienen la lista de los estudiantes

Calificador

En estas columnas se muestran las actividades

Apellido(s)	Nombre	Dirección de correo	Tarea Unidad 1	tarea unidad 2	tarea unidad 3	ta
	Juan Diaz	estudiante@gmail.com	-	-	-	-
	Mónica Diaz	monicadiazude@gmail.com	-	-	-	-
	Alejandra Espinosa	alejandraespinosaude@gmail.com	-	33,33	-	-
	Paula Hincapié	paulahincapieude@gmail.com	-	-	-	-
	Fredy Londoño	docente@gmail.com	-	-	-	-
Promedio general			-	33,33	-	-

- Para organizar los porcentajes de las actividades es necesario crear “categorías”. Para nuestro ejemplo tenemos una categoría principal llamada *Entorno LMS Moodle*, y dentro de ella crearemos las categorías en las que se agruparán las actividades y se les asignarán los porcentajes. A estas actividades las llamaremos *tareas*, *quices* y *parciales*. Para configurar esto vamos al menú desplegable que se encuentra sobre el “libro de calificaciones” y escogemos la opción **Vista simple**.



Vista completa

**Vista**  
Calificador  
Informe de resultados  
Informe general  
Usuario

**Categorías e ítems**  
Vista simple  
Vista completa

**Escalas**  
Vista

**Resultados**  
Resultados usados en el curso  
Editar resultados  
Importar resultados

**Letras**  
Vista  
Editar

**Importar**  
Archivo CSV  
Archivo XML

### Calificador

Entorno LMS: Moodle 2

Tareas

Haga clic aquí

rección de correo	Tarea Unidad 1	tarea unidad 2	tarea unidad 3	tarea
tudiante@gmail.com	-	-	-	-
onicadiazude@gmail.com	-	-	-	-
ejandraespinosauade@gmail.com	-	33,33	-	-
ulahincapieude@gmail.com	-	-	-	-
xcente@gmail.com	-	-	-	-
Promedio general	-	33,33	-	-

- Una vez allí, bajamos hasta el final de la página y hacemos clic en el botón **Añadir categoría**.

Guardar cambios

Mover los ítems seleccionados a Elegir...

Haga clic en **Añadir categoría** Añadir ítem de calificación Agregar ítem de resultado



- Aparecerá entonces una ventana en la que podremos configurar la categoría que queremos añadir.

▼ **Categoría de calificación**

Nombre de la categoría\*

Cálculo total

▼ **Total categoría**

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Ocultar

Bloquear

▼ **Categoría padre**

Categoría padre

En este formulario hay campos obligatorios \*.

- En **Nombre de la categoría** escribimos el nombre correspondiente. Para nuestro ejemplo pondremos una de las categorías mostradas anteriormente como *Tareas*.
- En **Cálculo total** podemos definir el modo en el que se va a calcular la nota total de las actividades que integran esta categoría.

Ente las opciones más utilizadas están las siguientes:

- **Media ponderada de las calificaciones.** En ella se le asigna un “peso” a cada una de las actividades, el cual les dará la importancia correspondiente dentro del promedio final de la categoría.
- **Media ponderada simple de las calificaciones.** A diferencia de la media ponderada, en esta opción el “peso” se calcula como “calificación máxima – calificación mínima” para cada elemento.



Para nuestro ejemplo utilizaremos la Media ponderada de las calificaciones.

- En la sección **Total categoría** encontramos la opción **Tipo de calificación**, en la cual podemos escoger el “modo de la calificación” de la categoría.
- Cuando elegimos la opción **Valor**, se habilitan los ajustes de calificación máxima y calificación mínima.
- Cuando elegimos la opción **Texto**, la calificación se basará solamente en comentarios.
- Si elegimos la opción **Escala**, se habilitan los ajustes de escala de calificación.

Para nuestro ejemplo elegiremos la opción **Valor**.

- A continuación, dado que se han habilitado las opciones de **Calificación máxima** y **Calificación mínima**, procedemos a establecer dichos parámetros. Para nuestro caso debemos establecer como calificación máxima 5, y como calificación mínima 0.





# Unidad de aprendizaje 4

## Entorno LMS: Moodle

- En **Categoría Padre** seleccionamos la categoría principal bajo la cual se ubicará la categoría que estamos creando. Por defecto, todas las actividades se agrupan bajo la categoría general del curso.
- Una vez configurada la categoría, hacemos clic en el botón **Guardar cambios**.

Bloquear  + Ver más...

▼ Categoría padre

Categoría padre Entorno LMS: Moodle 2 ▼

Haga clic en **Guardar cambios** Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios \*.

- Ahora procedemos a poner bajo la nueva categoría creada las actividades que pertenecen a esta. En nuestro ejemplo tenemos 7 tareas, que debemos seleccionar haciendo clic en la casilla de la columna final llamada **Seleccionar**.

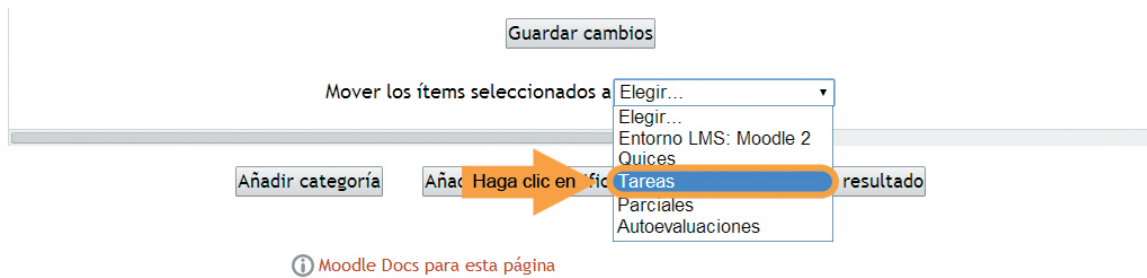
Nombre	Cálculo total	Peso	Puntos extra	Calif. máx.	Multiplicador	Compensar	Acciones	Seleccionar
Entorno LMS: Moodle 2	Media ponderada de calificaciones	-	-	-	-	-	Todos Ninguno	Todos Ninguno
Tareas	Media ponderada de calificaciones	20,0	-	-	-	-	Todos Ninguno	Todos Ninguno
Tarea Unidad 1	-	1,0	-	100,00	1,0	0,0	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 2	-	1,0	-	100,00	1,0	0,0	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 3	-	1,0	-	100,00	1,0	0,0	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 4	-	1,0	-	100,00	1,0	0,0	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 5	-	1,0	-	100,00	1,0	0,0	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 6	-	1,0	-	100,00	1,0	0,0	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 7	-	1,0	-	100,00	1,0	0,0	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>
Total categoría	-	-	-	5,00	-	-	Todos Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>



# Unidad de aprendizaje 4

## Entorno LMS: Moodle

- Una vez que se hayan seleccionado todas las actividades que pertenezcan a la categoría, hacemos clic en el menú desplegable que se encuentra en la parte inferior, llamado **Mover los ítems seleccionados a**, y escogemos la categoría dentro de la cual queremos que queden las actividades que acabamos de seleccionar. Para nuestro caso elegimos *Tareas*.



- De este mismo modo procedemos a crear las demás categorías y a ubicar cada una de las actividades en su categoría correspondiente.
- Estando de nuevo en la tabla de **Vista simple**, buscamos la columna **Peso** y nos situamos en la fila correspondiente a la categoría creada. En esta casilla escribimos el “peso” que le corresponde a dicha categoría dentro de la calificación global del curso. Para nuestro caso recordemos que la categoría *Tareas* tiene un “peso” de 20%, por lo cual escribimos 20.

Nombre	Cálculo total ?	Peso ?	Puntos extra ?	Calif. máx.	Multiplicador ?	Compensar ?	Acciones	Seleccionar
Entorno LMS: Moodle 2	Media ponderada de calificaciones							Todos Ninguno
Tareas	Media ponderada de calificaciones	20,0						Todos Ninguno
Tarea Unidad 1	-	1,0		100,00	1,0	0,0		<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 2	-	1,0		100,00	1,0	0,0		<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 3	-	1,0		100,00	1,0	0,0		<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 4	-	1,0		100,00	1,0	0,0		<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 5	-	1,0		100,00	1,0	0,0		<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 6	-	1,0		100,00	1,0	0,0		<input checked="" type="checkbox"/>
tarea unidad 7	-	1,0		100,00	1,0	0,0		<input checked="" type="checkbox"/>
Total categoría	-			5,00	-	-		

Escriba el peso o porcentaje de la categoría aquí






















# Unidad de aprendizaje 4

## Entorno LMS: Moodle

- De esta manera procedemos a asignar los “pesos” correspondientes a todas las categorías creadas, hasta alcanzar un total de 100%.
- Observemos que en nuestro ejemplo hay actividades planeadas que no tienen un porcentaje asignado para la nota final, como las autoevaluaciones. Para estos casos dejamos la casilla de **Peso** con un valor de 0.

Nombre	Cálculo total ?	Peso ?	Puntos extra ?	Calif. máx.	Multiplicador ?	Compensar ?	Acciones	Seleccionar
Entorno LMS: Moodle 2	Media ponderada de calificaciones			-	-	-	 	Todos Ninguno
Autoevaluaciones	Media ponderada simple de calificaciones	0,0		-	-	-	 	Todos Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación 1	-		<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	 	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación 2	-		<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	 	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación 3	-		<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	 	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación 4	-		<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	 	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación 5	-		<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	 	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación 6	-		<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	 	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación 7	-		<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	 	<input checked="" type="checkbox"/>
 Total categoría	-			100,00	-	-	 	

Para este caso puede dejar la casilla en 0,0

- Cuando terminemos de ordenar todas las categorías que influirán en la calificación final del curso, hacemos clic en el botón **Guardar cambios**.

Haga clic en **Guardar cambios**

Mover los ítems seleccionados a



# Unidad de aprendizaje 4

## Entorno LMS: Moodle

**AEMTIC**  
Aprendizaje efectivo mediado por TIC

- Con esto quedará configurado el “libro de calificaciones” y los estudiantes podrán visualizar sus notas de la siguiente manera:

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
<b>Entorno LMS: Moodle 2</b>				
<b>Tareas</b>				
Tarea Unidad 1	-	0-100	-	
tarea unidad 2	-	0-100	-	
tarea unidad 3	-	0-100	-	
tarea unidad 4	-	0-100	-	
tarea unidad 5	-	0-100	-	
tarea unidad 6	-	0-100	-	
tarea unidad 7	-	0-100	-	
<b>Total categoría</b>	-	<b>0-5</b>	-	
<b>Quices</b>				
Quiz 1	-	0-10	-	
Quiz 2	-	0-10	-	
Quiz 3	-	0-10	-	
<b>Total categoría</b>	-	<b>0-5</b>	-	
<b>Parciales</b>				
Parcial 1	-	0-10	-	
Parcial 2	-	0-10	-	
Parcial 3	-	0-10	-	
<b>Total categoría</b>	-	<b>0-5</b>	-	
<b>Autoevaluaciones</b>				
Autoevaluación 1	-	0-10	-	
Autoevaluación 2	-	0-10	-	
Autoevaluación 3	-	0-10	-	
Autoevaluación 4	-	0-10	-	
Autoevaluación 5	-	0-10	-	
Autoevaluación 6	-	0-10	-	
Autoevaluación 7	-	0-10	-	
<b>Total categoría</b>	-	<b>0-100</b>	-	
<b>Total del curso</b>	-	<b>0-5</b>	-	